

OGGETTO: rif. propria determinazione n. 117 dd. 02/02/2015. Presa d'atto economia di spesa.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO ISTRUZIONE, MENSE E PROGRAMMAZIONE**

richiamata la propria determinazione n. 117 dd. 02/02/2015, ad oggetto “rinnovo al Consorzio dei Comuni Trentini prestazioni piattaforma web della Comunità Alta Valsugana e Bersntol per il triennio 2015-2016-2017”, alla quale espressamente si rinvia;

visto l'impegno di spesa n. 204 iscritto al Titolo 1 (capitolo 1252 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2018 – Gestione Residui 2017;

accertato che la spesa effettiva derivante dall'utilizzo degli sms nell'anno 2017 ammonta ad € 120,61, IVA compresa, come da fattura emessa dal Consorzio dei Comuni Trentini;

ritenuto quindi di prendere atto dell'economia di spesa sull'impegno n. 204/2017 per l'importo di € 190,49, da eliminare in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2017;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020, approvato dal Consiglio con deliberazione n. 29 dd. 13 novembre 2017, esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77, in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino - Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18;

dato atto che con provvedimento:

- n. 109 dd. 29 maggio 2008 la Giunta ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 154 dd. 11 dicembre 2017 il Comitato Esecutivo ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'Esercizio 2018 – 2020;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 e ss. mm. con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

visto il Decreto n. 4 dd. 16 gennaio 2018 con il quale il Presidente ha attribuito al sotto firmato l'incarico di Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione sino al 16 gennaio 2019 – fermo restando che il Responsabile di Servizio mantiene in ogni caso le proprie attribuzioni fino alla nuova nomina – e fatta salva l'eventuale revoca anticipata e la possibilità di modificarlo in caso di variazioni della struttura organizzativa;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

### **D E T E R M I N A**

1. di dare atto, per quanto esposto in premessa, che la spesa finale effettiva derivante dall'utilizzo di sms nell'anno 2017 nell'ambito del progetto COsmOs, facente parte del pacchetto prestazioni piattaforma web, affidato al Consorzio dei Comuni Trentini s. c., via Torre Verde n. 23, 38122 Trento, CF/P.IVA 01533550222, ai sensi della propria determinazione n. 117 dd. 02/02/2015, risulta pari ad € 120,61, IVA compresa, come da fattura emessa dalla società sopra citata;
2. di prendere atto dell'economia di spesa di € 190,49 sull'impegno 204/2017 iscritto al Titolo 1 (capitolo 1252 art. 1) – Missione 1 – Programma 8 – Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2018 – Gestione Residui 2017, dando atto che la stessa verrà eliminata in sede di Conto Consuntivo dell'esercizio 2017;
3. di disporre a' sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012 la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Comunità, sezione "amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti";
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell'Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
5. di precisare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'Allegato 1 del D.Lgs. 02 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**- dott. Luca Dalla Rosa -**

LDR/GE

U/Prog/eg/2018/comunitàaltavalsuganaebersntol/determinazioni/det002.doc

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.  
La firma è apposta in forma digitale.

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

	<p>Si attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento di Contabilità e si trasmette la presente determinazione alla Segreteria Generale per l'inserimento nella Raccolta Ufficiale delle determinazioni e per la pubblicazione.</p> <p>Registrato l'impegno con n.</p> <p>sul cap.      del Bilancio di Previsione esercizio <b>2018</b>, Meccanografico n. <b>314</b></p>
	<p>Data, <b>23 gennaio 2018</b></p> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO dott.ssa Luisa Pedrinolli</p>